



Ministerstvo obrany České republiky

Sekce průmyslové spolupráce MO

Tychonova 1, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjyaavk

Čj. MO 492047/2023-1216

Sp. zn. SpMO 42966/2023-1216

Praha dne: 22. června 2023

VÝZVA K PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE V PROGRAMU „Zapojení České republiky do Inovačního fondu NATO“ PRO ROK 2023

Poskytovatel programu Z0709 – Zapojení České republiky do Inovačního fondu NATO (dále jen „Program“), Česká republika – Ministerstvo obrany (dále jen „poskytovatel“) vyhlašuje výzvu k podávání žádostí o poskytnutí dotace na zabezpečení vstupu a příspěvků ČR do Inovačního fondu NATO.

1. Základní ustanovení

- 1.1. Poskytnutí dotace dle této výzvy se bude řídit ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
- 1.2. Dotace bude poskytnuta písemným rozhodnutím o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel.
- 1.3. Rokem rozpočtovým se rozumí v souladu s § 2 odst. 2 rozpočtových pravidel rok kalendářní, tj. od 1. ledna do 31. prosince daného roku.
- 1.4. Způsobilým výdajem se rozumí náklad účetní jednotky, která vede podvojný účetnictví, k jehož úhradě dojde nejpozději do 31. ledna po rozpočtovém roce. Náklad však musí být zaúčtován v roce rozpočtovém.
- 1.5. Žadatelem je subjekt, který na základě zveřejněné Výzvy podá žádost o poskytnutí dotace.
- 1.6. Příjemcem dotace je žadatel, jehož žádost byla schválena, bylo mu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace a příslušná dotace mu byla vyplacena na účet.

2. Účel výzvy

- 2.1. Účelem výzvy je zajištění:
 - a) přistoupení České republiky do Inovačního fondu NATO podepsáním Smlouvy o investici - Limited Partnership Agreement (LPA);
 - b) správy peněžních prostředků České republiky včetně příspěvků do Inovačního fondu NATO podle platebního kalendáře, viz příloha č. 1 této Výzvy.

3. Alokace výzvy

- 3.1. Celková alokace Výzvy je 824,92 mil. Kč na období trvání Inovačního fondu NATO, tj. na období 15 let.
- 3.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit.

4. Termíny a způsob vyhlášení Výzvy

- 4.1. Datum vyhlášení Výzvy: 22. června 2023
- 4.2. Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 26. června 2023
- 4.3. Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 22. července 2023
- 4.4. Jedná se o kolovou nesoutěžní Výzvu, ve které je příjem žádostí zahájen okamžikem dle odst. 4.2 a ukončen okamžikem dle odst. 4.3.
- 4.5. Výzva je zveřejněna na internetových stránkách poskytovatele www.army.cz.
- 4.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo prodloužit dobu příjmu žádostí, shledá-li takový postup potřebný či vhodný.

5. Forma podpory

- 5.1. Podpora je poskytována formou dotace.
- 5.2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti ve výši vypočtené dle čl. 10.
- 5.3. Jedná se o dotaci neinvestiční poskytovanou ex ante, tj. dopředu před vyúčtováním.
- 5.4. Dotace je poskytnuta za účelem vytvoření systému peněžních účtů, jejichž prostřednictvím bude zajištěna realizace a správa peněžních prostředků České republiky do Inovačního fondu NATO s tím, že po uplynutí období podpory podle čl. 8. 1 této výzvy bude zůstatek peněžních prostředků vypořádán převodem zpět na účet poskytovatele.

6. Obecné zásady

- 6.1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 6.2. Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně.
- 6.3. Dotace je žadateli poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného dle § 14m rozpočtových pravidel poskytovatelem, jehož součástí jsou závazné podmínky poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 6.4. Dotace je zaslána na bankovní účet, který bude zřízen v souladu s Dohodou o vytvoření a správě Fondu NATO 2023.
- 6.5. Celková částka dotace bude poskytována ve splátkách dle platebního kalendáře.
- 6.6. Osobní údaje poskytované žadatelem poskytovateli při podání žádosti budou zpracovány v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů.
- 6.7. Příjemce dotace je povinen příslušnou dokumentaci uchovat po dobu 10 let od vypořádání dotace dle čl. 20.

- 6.8. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň vést úplně, průkazně a pravdivě účetnictví tak, aby způsobilé výdaje hrazené z dotace byly řádně prokázány. Výdaje hrazené z dotace musí být v účetnictví sledovány odděleně.
- 6.9. Poskytnutá dotace musí být vždy řádně vyúčtována a na konci období vypořádána v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.10. Uplatňované způsobilé výdaje za pořízení věcí nebo služeb musí být v místě a čase obvyklé.
- 6.11. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. Souběh dotačních titulů není dovolen. Taktéž není dovoleno uplatnit na způsobilé výdaje příspěvky či dotace fyzických osob (podnikajících i nepodnikajících) nebo jiných právnických osob.

7. Oprávněný žadatel

- 7.1. Žadatel o dotaci musí splňovat podmínky uvedené v čl. 6 Programu.
- 7.2. Oprávněnými žadateli této Výzvy je Národní rozvojová investiční, a.s.

8. Období podpory

- 8.1. Podpora bude vyplácena v období let 2023 – 2037.
- 8.2. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, pokud tyto souvisí s plněním účelu Výzvy, nejdříve však v den vyhlášení této Výzvy.

9. Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

- 9.1. Způsobilé výdaje jsou:
 - a) řádné i mimořádné příspěvky do Inovačního fondu NATO;
 - b) právní posouzení dohody, která bude upravovat vztah mezi poskytovatelem a žadatelem LPA;
 - c) náklady způsobené navýšením skutečné výše řádných a mimořádných příspěvků do Inovačního fondu NATO, přepočtených do Kč, z důvodu rozdílu mezi směnným kurzem stanoveným pro výpočet dotace v Kč dle čl. 10.4 Výzvy a skutečným směnným kurzem při provádění příspěvků.;
 - d) náklady na realizaci vkladu a správu peněžních prostředků do Inovačního fondu NATO v podobě roční paušální úhrady těchto nákladů. Tato úhrada zahrnuje především tyto náklady:
 - a. náklady na dopravu a ubytování (např. letenky)
 - b. náklady na vedení účtů fondu a náklady spojené s dalšími činnostmi spojenými se správou peněžních prostředků do Inovačního fondu NATO
 - c. mzdové náklady a náklady na odměny za výkon funkce osob podílejících se na realizaci a správě peněžních prostředků do Inovačního fondu NATO
 - d. konzultace záležitostí týkajících se Inovačního fondu NATO,
 - e. další náklady přímo související s realizací projektu.

9.2. Nezpůsobilé výdaje jsou jakékoliv jiné výdaje neuvedené v bodě 9.1.

10. Výše dotace

- 10.1. Výše dotace bude vypočtena z položek uvedených v odst. 10.5 této Výzvy.
- 10.2. Dotace se poskytuje ve výši 100 % způsobilých výdajů.
- 10.3. Příspěvky do Inovačního fondu NATO jsou zasílány v EUR dle platebního kalendáře, který je přílohou této Výzvy.
- 10.4. Jako kurz pro přepočtení EUR na Kč pro výpočet dotace bude použit kurz ČNB zveřejněný v den před nebo v den podání žádosti o dotaci.
- 10.5. Žadatel v žádosti vyplní následující informace rozdělené do jednotlivých let:
 - a) plánovaný řádný příspěvek do Inovačního fondu NATO v Kč;
 - b) náklady na vedení agendy;
 - c) odhad výše finanční rezervy na využití externích právních služeb a kurzové rozdíly, maximálně však do 10 % ze součtu nákladů uvedených v odst. 9.1. písm. a) až d) .

11. Náležitosti žádosti

- 11.1. Žádost bude obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní do formuláře žádosti zveřejněného spolu s touto Výzvou. Jsou jimi:
 - a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele;
 - b) název a adresa poskytovatele;
 - c) požadovaná výše dotace;
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít;
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo;
 - f) identifikace výzvy, na jejím základě je žádost podávána;
 - g) čestná prohlášení týkající se skutečností požadovaných v bodě 11.2.
- 11.2. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy (postačí prosté kopie, doporučeno ve formátu PDF):
 - a) informaci o identifikaci právnické osoby, kde bude uvedeno:
 - a. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělané plné moci,
 - b. osob s podílem v této právnické osobě,
 - c. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - b) plnou moc k jednání ve věci žádosti o dotaci a následného jednání, nejedná-li se o statutárního zástupce;
 - c) dokumenty potvrzující kvalifikační požadavky:
 - a. životopisy osob, které budou fakticky zabezpečovat realizaci zapojení ČR do Inovačního fondu NATO prokazující jejich profesní zkušenosti v oblasti správy majetku v investičních nástrojích a peněžních prostředcích a rizikového kapitálu
 - b. Dokumenty prokazující, že právnická osoba poskytuje služby podle zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZPKT“), tedy má povolení České národní banky k příslušným

investičním službám, nebo funguje podle zákona č. 240/2013 Sb., o investičních společnostech a investičních fondech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZISIF“) včetně možnosti registrace u ČNB jako tzv. podlimitní správci podle § 15 ZISIF.

- c. čestné prohlášení právnické osoby, že má k datu podání žádosti o dotaci vyrovnané splatné závazky vůči státnímu rozpočtu, pojistnému na důchodové a nemocenské pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a vůči veřejnému zdravotnímu pojištění.

11.3. Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti a v přílohách.

12. Způsob podávání žádostí

12.1. Žádost je podávána prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele (hjaavk)

12.2. Žádost je podávána na předepsaném formuláři, který byl zveřejněn spolu s výzvou.

12.3. Žádost musí obsahovat všechny povinné přílohy.

12.4. Žadatel je oprávněn podat pouze **jednu** žádost. Do doby uplynutí lhůty pro podávání žádostí dle bodu 4.3. však lze již podanou žádost vzít zpět a podat ji znovu. Žádost lze vzít zpět pouze písemně datovou schránkou žadatele.

12.5. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno podle čl. 14.

12.6. Žadatel je oprávněn si vyžádat od poskytovatele relevantní dokumentaci Inovačního fondu NATO nezbytnou k podání žádosti o dotaci a zabezpečení vstupu a příspěvků ČR do Inovačního fondu NATO. Žadatel může požádat o dokumentaci elektronicky na e-mailové adrese spsp.sekretariat@army.cz

13. Hodnocení žádostí

13.1. Pro hodnocení žádosti jsou stanovena následující kritéria přijatelnosti:

13.2. Žádost je podána předepsaným způsobem a v daném termínu dle Výzvy.

13.3. Žádost je podána oprávněným žadatelem dle čl. 7.

13.4. Žadatel ke dni podání žádosti:

- a) je bezúhonnou osobou; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením,
- b) nemá nedoplatky vůči vybraným institucím (Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Celní správa ČR), s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž včasné a řádné plnění bude doloženo; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje dle svého vědomí čestným prohlášením, přičemž pro případ, že následně vyjde najevo, že žadatel měl splatný jakýkoli výše uvedený nedoplatek, je opatřením k nápravě uhrazení takového nedoplatku bez zbytečného odkladu,
- c) dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, soud na jeho majetek neprohlásil konkurz, nepovolil vyrovnání či nezamítl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením,

- d) dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebylo rozhodnuto o jeho úpadku; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením,
- e) soud nebo správní orgán nevydal rozhodnutí o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo nenařídil exekuci jeho majetku; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením,
- f) není v likvidaci; skutečnost, že tomu tak je, prokazuje čestným prohlášením.

14. Vady žádosti

- 14.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad žádosti, které budou identifikovány v rámci posouzení kritérií přijatelnosti; to se netýká těch vad žádosti, které jsou svojí povahou neodstranitelné.
- 14.2. Za neodstranitelnou vadu je pro potřeby Výzvy považováno nesplnění následujících podmínek:
 - a) žádost je podána po stanovené lhůtě;
 - b) žadatel nesplňuje podmínky pro oprávněného žadatele.
- 14.3. V případě neodstranitelných vad žádosti poskytovatel usnesením řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) zastaví.
- 14.4. Výzva k odstranění vad žádosti bude žadateli zaslána na kontaktní email, který žadatel uvede ve formuláři žádosti.
- 14.5. Lhůta pro odstranění vad žádosti činí pět (5) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Poskytovatel může lhůtu pro odstranění vad žádosti prodloužit nebo její zmeškání prominout.
- 14.6. V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě poskytovatel usnesením řízení zastaví.

15. Řízení o poskytnutí dotace

- 15.1. Řízení vede poskytovatel a postupuje v něm podle ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 15.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

16. Doložení dalších podkladů

- 16.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí.
- 16.2. K doložení dalších podkladů poskytne poskytovatel žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných podkladů.

17. Úprava žádosti

- 17.1. Poskytovatel si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude

zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

18. Právní nástupnictví

- 18.1. Poskytovatel v souladu s ustanoveními § 14l rozpočtových pravidel a v souladu s § 66 odst. 1) písm. f) správního řádu řízení o poskytnutí dotace nezastaví, i když žadatel zanikl, pokud v řízení pokračuje jeho právní nástupce, který splňuje všechny kvalifikační požadavky poskytovatele.

19. Žádost o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 19.1. Příjemce dotace může požádat poskytovatele o změnu práv a povinností uvedených v Rozhodnutí (dále jen „žádost o změnu“).
- 19.2. Při posouzení žádosti o změnu postupuje poskytovatel podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 19.3. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně zdůvodnit.
- 19.4. Žadatel nemůže požádat o změnu účelu poskytnuté dotace.

20. Vyúčtování a vypořádání dotace

- 20.1. Příjemce dotace je povinen vždy do 31. ledna po rozpočtovém roce doručit poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace.
- 20.2. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. prosince rozpočtového roku na stanovený účet poskytovatele.
- 20.3. Pravidla pro vrácení nevyčerpaných prostředků budou stanovena v podmínkách, která budou nedílnou součástí Rozhodnutí.
- 20.4. Příjemce dotace je povinen vypořádat poskytnuté dotace při uzavření Fondu NATO v souladu s čl. XIV Dohody o vytvoření a správě Fondu NATO a v podmínkách, která budou nedílnou součástí Rozhodnutí.

21. Kontrola použití dotace

- 21.1. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánům a vytvořit jim podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
- 21.2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.

- 21.3. Poskytovatel bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku,
- a) za které byla dotace poskytnuta,
 - b) u níž se poskytovatel podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
 - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

22. Veřejná podpora

- 22.1. Podpora v rámci Výzvy je poskytována mimo rámec veřejné podpory.

23. Sankce za nedodržení podmínek čerpání dotace

- 23.1. Sankce za nedodržení podmínek čerpání dotace (tzv. porušení rozpočtové kázně) jsou uvedeny v Rozhodnutí.

24. Přílohy

- 24.1. Formulář žádosti o dotaci
- 24.2. Formulář k doložení vlastnické struktury
- 24.3. Formulář plné moci vzor
- 24.4. Čestná prohlášení o bezdlužnosti vzor
- 24.5. Formulář k doložení rozpočtu nákladů